

Перечень и порядок оформления документов,

подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа и (или) иного лица, уполномоченного на заключение договора на раскрытие информации с АО «СКРИН» и осуществление от имени Субъекта раскрытия информации действий, направленных на раскрытие информации

В соответствии с Техническими условиями осуществления АО «СКРИН» действий по раскрытию информации, при регистрации Субъекта раскрытия информации в системе раскрытия информации АО «СКРИН» или при внесении изменений в Идентификационный бланк, касающихся сведений о лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа, а также сведений о контактном лице Субъекта раскрытия информации, Субъект раскрытия информации предоставляет в АО «СКРИН» следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде (при этом документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью Субъекта раскрытия информации):

Для подтверждения полномочий единоличного исполнительного органа – копию документа (или выписку из него) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, а в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации – копию документа о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации и копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации. Документ предоставляется в случае, если в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) отсутствует информация о соответствующем лице.

Для подтверждения полномочий иного лица на заключение договора на раскрытие информации – доверенность, предусматривающую право заключения от имени Субъекта раскрытия информации договора на раскрытие информации с АО «СКРИН».

Для подтверждения полномочий иного лица на проведение действий по раскрытию информации – доверенность на осуществление от имени Субъекта раскрытия информации действий, направленных на раскрытие информации (опубликование информации в Ленте новостей и (или) на странице АО «СКРИН» в сети Интернет). Форма (образец) доверенности приведена в Приложении 1.

Направляемые в АО «СКРИН» копии документов должны быть заверены Субъектом раскрытия информации в установленном порядке (подписаны уполномоченные лицом).

Указанные документы в бумажном виде направляются в АО «СКРИН» по адресу: **105318, город Москва, улица Вельяминовская, дом 34, стр.31, эт. 3, пом. I, ком. 48.**

Указанные документы в электронном виде направляются в АО «СКРИН» с использованием сервиса «Документы для идентификации» Личного кабинета Субъекта раскрытия информации на сайте СКРИН (отправка документов в электронном виде возможна только после регистрации Идентификационного бланка Субъекта раскрытия информации).

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи: _____

Дата выдачи: _____

(Полное или сокращенное наименование Субъекта раскрытия информации согласно учредительным документам), ОГРН _____, ИНН _____ (далее – Общество), в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает

(Ф.И.О. полностью), (вид документа, удостоверяющего личность) (реквизиты документа, удостоверяющего личность) выдан (дата выдачи) г. (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

совершать от имени Общества следующие действия:

- представлять интересы Общества при взаимодействии с АО «СКРИН», аккредитованным Банком России информационным агентством по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах, в том числе:

- передавать в АО «СКРИН» информацию, которую Общество обязано раскрывать в соответствии с требованиями законодательства (далее – Публичная информация), для ее опубликования в ленте новостей АО «СКРИН» и на странице в сети Интернет, а также сведения об Обществе в адрес АО «СКРИН» в бумажном виде, электронном виде посредством факсимильной связи, электронной почты, на электронных носителях;

- получать информацию о логине и пароле Общества для доступа в Личный кабинет Общества с целью размещения Публичной информации.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ (_____) год(а).

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.